**ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых Сморгонским районным исполнительным комитетом в соответствиис постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»**

**Служба «одно окно» Сморгонского районного исполнительного комитета прием документов и выдачу решений по административным процедурам осуществляет:**

**понедельник – среда, пятница:08.00 – 13.00, 14.00 – 17.00,**

**четверг:08.00 – 13.00, 14.00 – 20.00**

**(г. Сморгонь, ул. Ленина, 5, 1-й этаж, тел. 3-76-10, 3-76-11, 3-76-12, 142)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | | Ответственное за осуществление административной процедуры структурное подразделение, ФИО работника, должность, номер телефона кабинет, время работы | | | | | | | | | | Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | |
| **ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1.** Установление норм расхода и (или) предельных уровней потребления топливно-энергетических ресурсов для юридических лиц с годовым суммарным потреблением топливно-энергетических ресурсов 300 тонн условного топлива и более и (или) юридических лиц, имеющих источники тепловой энергии производительностью от 0,5 Гкал/час и более | | | | ***управление экономики, торговли и услуг***  ***главный специалист***  ***Савицкий Максим Александрович,***  ***тел. 3-76-77, каб. 302, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | | | заявление  нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР за три года, предшествующие периоду, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР  нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР на период, на который устанавливаются нормы расхода и (или) предельные уровни потребления ТЭР  расчет текущих норм расхода (предельных уровней потребления) ТЭР  **(*постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2016 г. № 216 «Об утверждении положений по вопросам энергосбережения», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C21600216&p1=1)*** |
| **Документы подаются в управление экономики, торговли и услуг.**  **Срок осуществления** административной процедуры **2.1.1.**–**1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.9.11.**Получение решения по самовольному строительству | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист ПойловаЕлена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | | | | заявление  заключение по надежности, несущей способности и устойчивости конструкций самовольной постройки  технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта  письменное согласие всех собственников общей долевой собственности на продолжение строительства или на принятие самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственную регистрацию  копия решения суда о признании права собственности на самовольную постройку – в случае принятия судом такого решения  ***(постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 8,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237974&p1=1)*** | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства**  **Срок осуществления**административной процедуры**3.9.11**– **15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.12.1.** Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения (здания, сооружения) (далее – капитальное строение), изолированного помещения, машино-места по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист ПойловаЕлена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | | | | заявление  заключение о надежности, несущей способностии устойчивости конструкцииэксплуатируемогокапитальногостроения (здания, сооружения) –представляется в отношенииобъектов строительства первого–четвертого классов сложности  технический паспорт иливедомостьтехническиххарактеристик  справка о балансовойпринадлежности и стоимости  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)*** | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.12.1** – **15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.12.2.** Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  заключение о надежности,несущейспособностии устойчивости конструкциикапитального строения (здания,сооружения), изолированногопомещения, часть которогопогибла, – представляетсяв отношении капитальныхстроений (зданий, сооружений),изолированных помещенийболее одного этажа  технический паспорт или ведомость технических характеристик  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются вслужбу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.12.2** – **15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.12.3.** Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист ПойловаЕлена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт или ведомость технических характеристик  письменное согласие собственника (собственников) капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места на принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ – в случае обращения субъекта хозяйствования, не являющегося собственником  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются вслужбу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.12.3** – **15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.12.4.** Принятие решения об определении назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений, изолированных помещений, машино-мест) | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист ПойловаЕлена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  разрешительная документация, утвержденная в установленном законодательством порядке  проектная документация (в случае,если объект не законченстроительством)  технический паспорт иливедомостьтехническиххарактеристик  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются вслужбу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.12.4** – **15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.12.5.**Принятие решения об определении назначения эксплуатируемого капитального строения, изолированного помещения, машино-места, принадлежащих организациям, образованным в результате реорганизации организаций водопроводно-канализационного хозяйства, а также организациям, определенным принимающей стороной по объектам водопроводно-канализационного хозяйства в рамках совершенствования структуры управления водопроводно-канализационного хозяйствареспубликанского бюджета иных объектов | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист ПойловаЕлена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт иливедомостьтехническиххарактеристик  справка о балансовой принадлежности и стоимости  (***постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются вслужбу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.12.5** – **15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.13.4.** Получение решения о согласовании предпроектной (предынвестиционной) документации на строительство водозаборных сооружений подземных вод при технической возможности использования существующих централизованных систем питьевого водоснабжения | | | | ***отдел архитектуры и строительства, заместитель начальника отдела Максименко Наталья Геннадьевна, тел. 3-76-49, каб. 229, на время отсутствия – начальник отдела Голдыцкий Денис Владимирович, тел. 3-76-48, каб. 230, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | Заявление  обоснование инвестиций  ***(постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются вслужбу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.13.4** – **15 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.14.1.** Согласование проектной документации на строительство, изменений в проектную документацию, требующих ее повторного утверждения | | | | ***отдел архитектуры и строительства, заместитель начальника отдела Максименко Наталья Геннадьевна, тел. 3-76-49, каб. 229, на время отсутствия – начальник отдела Голдыцкий Денис Владимирович, тел. 3-76-48, каб.230, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  проектная документация  ***(постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 9https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237855&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаютсяв службу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.14.1. – 15 дней, а при необходимости проведения дополнительной проверки с выездом на место, большого объема работ для изучения – 1 месяц.**  Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.15.5.** Согласование выполнения земляных, строительных, мелиоративных и других работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее помимо сведений, установленных пунктом 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», сведения о выданном Национальной академией наук Беларуси заключении о согласовании проектной документации на выполнение земляных, строительных, мелиоративных и других видов работ, осуществления иной деятельности на территории археологических объектов, за исключением памятников археологии  научно-проектная документация, содержащая перечень мер по охране археологических объектов  ***(постановление Национальной академии наук Беларуси от 21 декабря 2021 г. № 5, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=T22204953&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.15.5 – 10 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  Самостоятельно запрашивается **информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.15.7.** Получение разрешения на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ) | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  согласованная проектная документация  ***(постановление Министерства архитектуры и строительства и Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 14 марта 2022 г. № 32/3,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237777&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.15.7**– **5 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги.**  Самостоятельно запрашивается **информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на земельный участок.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.16.1.** Получение разрешительной документации на проектирование, возведение, реконструкцию, реставрацию объекта или его снос, установку зарядных станций, благоустройство на землях общего пользования объекта, внесение в нее изменения | | ***отдел архитектуры и строительства, заместитель начальника отдела Максименко Наталья Геннадьевна, тел. 3-76-49, каб. 229, на время отсутствия – начальник отдела Голдыцкий Денис Владимирович, тел. 3-76-48, каб. 230, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | | заявление  обзорная схема размещения объекта строительства  декларация о намерениях  согласие участников долевой собственности  согласие арендодателя (при осуществлении реконструкции арендатором)  обоснование инвестиций в случаях, когда его разработка предусмотрена законодательством  согласие залогодержателя (при наличии)  согласие землепользователя(ей) (при наличии)  ***(постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 11,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238196&p1=1)*** | | | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства.**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.16.1**– **20 рабочих дней со дня оплаты по договору подряда – для всех объектов, за исключением зарядных станций, 15 рабочих дней – для зарядных станций.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.16.5.** Согласование изменения (продления) сроков строительства объектов жилищного строительства при первичном изменении (продлении) сроков строительства, а также финансируемых без привлечения средств республиканского бюджета иных объектов (за исключением объектов, срок строительства которых установлен решениями Президента Республики Беларусь или Правительства Республики Беларусь) | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о разрешении строительства;  копия договора строительного подряда (при наличии);  копия заключения государственной экспертизы (при наличии);  акт установления даты приостановления строительства;  копия проекта организации строительства  письмо от вышестоящей организации (распорядителя средств) (при наличии) о предоставлении денежных средств  справка о причине переноса срока ввода объекта строительства  перечень мер, принимаемых для активизации работы по завершению строительства  ***(постановление Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 16***, ,***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238067&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства.**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.16.5**– **20 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.16.8.** Получение решения о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи) | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление  сведения о проектируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) и абонентских линий электросвязи)  документ, подтверждающий внесение платы за услуги (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)  ***(постановление Министерства связи и информатизации от 14 января 2022 г. № 1, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238388&p1=1 )*** | | | | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства.**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.16.8**– **18 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги.** | | | | | | | | | | | | | |
| **3.16.9.** Получение паспорта застройщика (при возведении и реконструкции одноквартирного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек в упрощенном порядке) | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – заместитель начальника отдела***  ***Максименко Наталья Геннадьевна, тел.3-76-49, каб. 229,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | | | |  | | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства.**  **Срок осуществления** административной процедуры **3.16.9**– **15 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ИНФОРМАЦИЯ И СВЯЗЬ** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.7.1.** Согласование ввода в эксплуатацию вновь создаваемой или реконструируемой оптоволоконной линии связи (за исключением расположенной внутри капитального строения (здания, сооружения) и абонентских линий электросвязи) | | | | ***отдел архитектуры и строительства, главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  акт приемки объекта в эксплуатацию  сведения об оптоволоконных линиях связи (по установленной форме)  ***(постановление Министерства связи и информатизации от 14 января 2022 г. № 1 https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238388&p1=1 )*** | | | | |
| **Документы подаются в отдел архитектуры и строительства.**  **Срок осуществления** административной процедуры **4.7.1**– **11 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ТРАНСПОРТ** | | | | | | | | | | | | | |
| **5.8.1.** Государственная регистрация тракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее – машины) | | | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия,***  ***главный государственный инспектор Смольц Александр Павлович, тел. 3-76-96, на время отсутствия – главный специалист Тупеко Леонид Михайлович, тел. 3-76-94, 3-76-96,***  ***ул. Тракторная, 64 (1-й этаж),***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единогорасчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь « Об основах административных процедур»  паспорт самоходной машины и других видов техники (для машин, изъятых,арестованных,конфискованныхпоприговору(постановлению)  судалибообращенныхвдоходгосударстваинымспособом(далее– конфискованныемашины), – приегоналичии) – длямашин, произведенныхнатерриториигосударств– членовЕвразийскогоэкономическогосоюза(непредставляетсяприегоналичиивсистемеэлектронныхпаспортовтранспортныхсредствэлектронныхпаспортовшасситранспортныхсредств)иэлектронныхпаспортовсамоходныхмашинидругихвидовтехники  таможеннаядекларация(еекопиялибокопияеевнешнегопредставления), подтверждающаявыпускмашины, – длямашин, которыеподлежаттаможенномудекларированиюивыпуску(непредставляетсядляконфискованныхмашини(или) приналичиисоответствующихсведенийвсистемеэлектронныхпаспортовтранспортныхсредств(паспортовшасситранспортныхсредств) иэлектронныхпаспортовсамоходныхмашинидругихвидовтехники)  свидетельствоорегистрации(техническийпаспорт, техническийталон) с отметкойрегистрирующегоорганаоснятиисучета– длямашин, ранеезарегистрированныхнатерриторииРеспубликиБеларусьилиранеезарегистрированныхвгосударствах– членахЕвразийскогоэкономическогосоюза, ввозкоторыхвРеспубликуБеларусьдопускаетсябезтаможенногодекларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)  регистрационный знак машины – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь илииностранного государства (не представляется для конфискованных машин)  документы,подтверждающиезаконностьприобретения(получения) машины(договоркупли – продажи(мены,дарения),копияприказа(распоряжения) юридическоголицаопередачемашины,решениесудаопризнанииправасобственности, копиярешениясудаобобращениимашинывдоходгосударствасактомпередачиимущества, инойдокумент, предусмотренныйзаконодательством)  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1****)* | | | | |
| **Документы подаются в управление сельского хозяйства и продовольствия.**  **Срок осуществления** административной процедуры **5.8.1**– **5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина**(ставки государственной пошлины установлены в приложении 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь).  **Особенности осуществления административной процедуры:**для государственной регистрации в уполномоченный органпредставляется машина собственником или его представителем для сверки учетныхданных и сведений о машине с данными предъявленных документов (в соответствиис пунктом 24 Правил государственной регистрации и государственного учета колесныхтракторов, прицепов к ним и самоходных машин, их снятия с государственного учетаи внесения изменений в документы, связанные с государственной регистрацией колесныхтракторов, прицепов к ним и самоходных машин, утвержденные постановлением СоветаМинистров Республики Беларусь от 30 апреля 2008 г. № 630 (далее – Правила государственной регистрации).  **Льготы** по размеру платы, взимаемой при осуществлении административнойпроцедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь. | | | | | | | | | | | | | |
| **5.8.2.** Внесение изменения в документы, связанные с государственной регистрацией машины | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия,***  ***главный государственный инспектор Смольц Александр Павлович, тел. 3-76-96, на время отсутствия – главный специалист Тупеко Леонид Михайлович, тел. 3-76-94, 3-76-96,***  ***ул. Тракторная, 64 (1-й этаж),***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление (в письменной формев ходе приемазаинтересованноголица) по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» с представлением:  технического талона;  документов, подтверждающих приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены;  документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление сельского хозяйства и продовольствия.**  **Срок осуществления** административной процедуры **5.8.2**– **3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина**(ставки государственной пошлины установлены в приложении 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь).  **Особенности осуществления административной процедуры:** для внесения изменения в документы, связанные с государственнойрегистрацией машины, в уполномоченный орган представляется машинасобственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машинес данными предъявленных документов, за исключением случаев внесения измененийв документы, связанные с регистрацией машин, в связи с переименованием, изменениемместа нахождения юридического лица (филиала, представительства и другогообособленного подразделения), изменением места жительства, фамилии, собственногоимени или отчества индивидуального предпринимателя.  **Льготы** по размеру платы, взимаемой при осуществлении административнойпроцедуры, установлены пунктами 12, 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. | | | | | | | | | | | | | | **Срок осуществления** административной процедуры **5.8.2**– **5 рабочих дней.** | | | **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина**(ставки государственной пошлины установлены в приложении 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь). |
| **5.8.3.** Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия,***  ***главный государственный инспектор Смольц Александр Павлович, тел. 3-76-96, на время отсутствия – главный специалист Тупеко Леонид Михайлович, тел. 3-76-94, 3-76-96,***  ***ул. Тракторная, 64 (1-й этаж),***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление (в письменной формев ходе приемазаинтересованноголица) по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»с представлением:  технического талона (не представляется в случае его утери или хищения);  регистрационного знака машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака, взамен пришедшего в негодность);  документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление сельского хозяйства и продовольствия.**  **Срок осуществления** административной процедуры **5.8.3**– **3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина**(ставки государственной пошлины установлены в приложении 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь).  **Особенности осуществления административной процедуры:** для получения свидетельства о регистрации (технического талона) машины и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшегов негодность в уполномоченный орган представляется машина собственником или егопредставителем для сверки учетных данных и сведений о машине с даннымипредъявленных документов (в соответствии с пунктом 24 Правил государственнойрегистрации).  **Льготы** по размеру платы, взимаемой при осуществлении административнойпроцедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. | | | | | | | | | | | | | |
| **5.8.4.**Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспорта самоходной машины и других видов техники | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия,***  ***главный государственный инспектор Смольц Александр Павлович, тел. 3-76-96, на время отсутствия – главный специалист Тупеко Леонид Михайлович, тел. 3-76-94, 3-76-96,***  ***ул. Тракторная, 64 (1-й этаж),***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление (в устной форме) с представлением технического талона  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление сельского хозяйства и продовольствия.**  **Срок осуществления** административной процедуры **5.8.4** – **3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Особенности осуществления административной процедуры:** для получения акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходноймашины (далее, если не указано иное, – машина) для снятия ее с учета в случаеневозможности представить машину на осмотр либо для оформления паспортасамоходной машины и других видов техники в уполномоченный орган представляетсямашина собственником или его представителем для сверки учетных данных и сведенийо машине с данными предъявленных документов (в соответствии с пунктом 24 Правилгосударственной регистрации).  **Срок действия**акта осмотра – 1 месяц**.** | | | | | | | | | | | | | |
| **5.8.5.** Снятие машины с учета | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия,***  ***главный государственный инспектор Смольц Александр Павлович, тел. 3-76-96, на время отсутствия – главный специалист Тупеко Леонид Михайлович, тел. 3-76-94, 3-76-96,***  ***ул. Тракторная, 64 (1-й этаж),***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление (в письменной формев ходе приемазаинтересованноголица) по форме согласно приложению 2 к Правилам государственной регистрации в случае оплаты посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП) – с указанием сведений, предусмотренных в абзаце девятом части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур» с представлением:  технического талона;  паспорта самоходной машины и других видов техники (не представляется при его наличии в системе электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники);  документов, подтверждающих отчуждение машины в пользу другого собственника (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае отчуждения машины;  копии решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда;  акта о списании – в случае выбраковки машины;  регистрационного знака машины;  акта осмотра машины, составленного уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр;  документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление сельского хозяйства и продовольствия.**  **Срок осуществления** административной процедуры **5.8.5**– **3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина**(ставки государственной пошлины установлены в приложении 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь).  **Особенности осуществления административной процедуры:**  для снятия колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (далее,если не указано иное, – машина) с учета в уполномоченный орган представляется машинасобственником или его представителем для сверки учетных данных и сведений о машинес данными предъявленных документов, за исключением машин, изъятых, арестованныхлибо обращенных в доход государства, похищенной и необнаруженной машины либослучаев выбраковки (в соответствии с пунктом24Правил государственной регистрации);  в отношении машины, изъятой, арестованной либо обращенной в доходгосударства, подразделением Департамента по гуманитарной деятельности Управленияделами Президента Республики Беларусь в уполномоченный орган направляется копиярешения суда об обращении транспортного средства в доход государства (иногодокумента, который является в соответствии с законодательством основаниемдля постановки транспортного средства на последующий учет), а также свидетельствоо регистрации (технический паспорт, технический талон) машины и регистрационныезнаки на нее (при их наличии) для снятия ее с государственного учета без взимания платы(государственной пошлины) в соответствии с пунктом 236 Положения о порядке учета,хранения, оценки и реализации имущества, изъятого, арестованного или обращенногов доход государства, утвержденного Указом Президента Республики Беларусьот 19 февраля 2016 г. № 63 «О совершенствовании работы с имуществом, изъятым,арестованным или обращенным в доход государства».  **Льготы** по размеру платы, взимаемой при осуществлении административнойпроцедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. | | | | | | | | | | | | | |
| **5.11.1.** Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия,***  ***главный государственный инспектор Смольц Александр Павлович, тел. 3-76-96, на время отсутствия – главный специалист Тупеко Леонид Михайлович, тел. 3-76-94, 3-76-96,***  ***ул. Тракторная, 64 (1-й этаж),***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | | заявление (в устной форме) с представлением машины и следующих документов:  технический [талон](consultantplus://offline/ref=E62986EBFF25E87EC9CC1E4B6440B90FE1281B981710C392E7EC7EC857FD46EF9F1CCE4349BAE83F0D085C572C7734929A58A8E6501E84DD533F97A648QBo8H);  страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь);  удостоверение тракториста-машиниста лица, закрепленного за данной машиной;  медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами;  документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 6 апреля 2022 г. № 35 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238019&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление сельского хозяйства и продовольствия.**  **Срок осуществления** административной процедуры **5.11.1**– **в день обращения**, **а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – 5 рабочих дней со дня обращения.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина**(ставки государственной пошлины установлены в приложении 22 к Налоговому кодексу Республики Беларусь).  **Особенности осуществления административной процедуры:**  административная процедура осуществляется в отношении колесныхтракторов, прицепов к ним, самоходных машин (далее, если не указано иное, – машина),указанных в пункте 2 Правил проведения гостехосмотра;  машина должна быть представлена для проведения государственноготехнического осмотра не позднее десяти дней после ее государственной регистрации,а в дальнейшем – один раз в календарный год в дату и время, указанные в извещении,направляемом в соответствии с пунктом 7 Правил проведения гостехосмотра;  государственный технический осмотр машин при наличии закрепленныхза ними прицепов и полуприцепов проводится в составе тракторного поезда;  соответствие технического состояния и конструкции машины, ранеене бывшей в эксплуатации, год выпуска которой соответствует текущему либопредыдущему году, обязательным для соблюдения требованиям техническихнормативных правовых актов, технических регламентов Таможенного союза, а такжетехнических регламентов Евразийского экономического союза не проверяется.  **Льготы** по размеру платы, взимаемой при осуществлении административнойпроцедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. | | | | | | | | | | | | | |
| **ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.8.1.**Получение решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования | | | | ***управление землеустройства,***  ***главный специалистПискун Светлана Александровна, тел. 3-76-53, каб. 223, на время отсутствия – главный специалист ШапельТатьяна Николаевна, тел. 3- 76-53, каб. 223, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 49 Лесного кодекса Республики Беларусь  проект договора аренды по типовой форме, установленной приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907  документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;  *(постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2«Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237753&p1=1)* | | | | |
| **Документы подаются в *управление землеустройства*.**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.8.1– 30 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда в аренду для заготовки живицы, второстепенных лесных ресурсов, побочного лесопользования. | | | | | | | | | | | | | |
| **6.8.2.** Получение решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий | | | | ***управление землеустройства,***  ***главный специалист Пискун Светлана Александровна, тел. 3-76-53, каб. 223, на время отсутствия – главный специалист Шапель Татьяна Николаевна, тел. 3- 76-53, каб. 223,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 3 статьи 49 Лесного кодекса Республики Беларусь    проект договора аренды по типовой форме, установленной приложением 4 к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 4 ноября 2016 г. № 907  документ, подтверждающий предварительное согласование предоставления в аренду участка лесного фонда с юридическим лицом, ведущим лесное хозяйство, в ведении которого находится испрашиваемый для предоставления в аренду участок лесного фонда  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»;  ***(постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 2 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237753&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в *управление землеустройства*.**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.8.2 – 30 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается согласование проекта решения о предоставлении участка лесного фонда для лесопользования в целях проведения культурно-оздоровительных, туристических, иных рекреационных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных или спортивных мероприятий. | | | | | | | | | | | | | |
| **6.9.1.** Получение решения о предоставлении поверхностного водного объекта (его части) в обособленное водопользование для хозяйственно-питьевых, гидроэнергетических нужд или нужд обеспечения обороны с выдачей в установленном порядке государственного акта на право обособленного водопользования | | | | ***управление сельского хозяйства и продовольствия, главный специалист Высоцкая Ольга Ивановна, тел. 3-76-86, каб. 421***  ***на время отсутствия – главный специалист Пасахович Светлана Анатольевна, тел. 3-76-88, каб. 414,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные в абзаце первом пункта 4 статьи 31 Водного кодекса Республики Беларусь  копия плана местоположения поверхностного водного объекта (его части)  гидрологические данные поверхностного водного объекта (его части)  план мероприятий по предотвращению загрязнения, засорения вод  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».  (*постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 31 января 2022 г. № 18 «Об утверждении регламента административной процедуры о предоставлении в обособленное водопользование водных объектов»,*  *https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237625&p1=1)* | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.9.1– 30 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.10.1.** Получение решения о предоставлении геологического отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего геологический отвод | | | | ***управление землеустройства,***  ***главный специалист Пискун Светлана Александровна, тел. 3-76-53, каб. 223, на время отсутствия – главный специалист Шапель Татьяна Николаевна, тел. 3- 76-53, каб. 223, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о предоставлении геологического отвода, соответствующее требованиям пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», абзаца первого пункта 2 статьи 32 Кодекса Республики Беларусь о недрах  топографический план (карта) или копия плана земельного участка, в границах которого располагается испрашиваемый участок недр, и геологические разрезы, на которых должны быть нанесены границы испрашиваемого геологического отвода  перечень планируемых работ по геологическому изучению недр  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении геологического отвода принимается в связи с заключением таких договоров  ***(постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января.2022 г. № 13* «*«Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237766&p1=1*)** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.10.1– 35 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.10.2.** Получение решения о предоставлении горного отвода с выдачей в установленном порядке акта, удостоверяющего горный отвод | | | | ***управление землеустройства,***  ***главный специалист Пискун Светлана Александровна, тел. 3-76-53, каб. 223, на время отсутствия – главный специалист Шапель Татьяна Николаевна, тел. 3- 76-53, каб. 223, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о предоставлении горного отвода, соответствующее требованиям пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», абзаца первого пункта 2 статьи 32 Кодекса Республики Беларусь о недрах  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя  проект обоснования границ горного отвода (за исключением добычи янтаря, разработка месторождений которого в промышленных масштабах экономически нецелесообразна) – не представляется в случае продления срока пользования недрами, если границы ранее предоставленного горного отвода не изменяются  копия концессионного договора, зарегистрированного в государственном реестре концессионных договоров, или копия инвестиционного договора, зарегистрированного в Государственном реестре инвестиционных договоров с Республикой Беларусь, если решение о предоставлении горного отвода принимается в связи с заключением таких договоров  ***(постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января.2022 г. № 13* «*«Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237766&p1=1*)** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.10.2– 30 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.30.3.**Получение согласования проекта консервации, проекта расконсервации, проекта ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменения в проект консервации этих горных предприятий (в части соблюдения требований законодательства в области использования и охраны земель) | | | | ***управление землеустройства,***  ***главный специалист Пискун Светлана Александровна, тел. 3-76-53, каб. 223, на время отсутствия – главный специалист ШапельТатьяна Николаевна, тел. 3- 76-53, каб. 223, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению к Регламенту алминистративной процедуры, утвержденному постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января.2022 г. № 13  проект консервации, проект расконсервации, проект ликвидации горных предприятий, связанных с разработкой месторождений стратегических полезных ископаемых (их частей), полезных ископаемых ограниченного распространения (их частей), общераспространенных полезных ископаемых (их частей), подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, изменение в проект консервации этих горных предприятий  ***(постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 27 января.2022 г. № 13*«*«Об утверждении регламентов административных процедур в области рационального использования и охраны недр»,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237766&p1=1*)** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.30.3– 10 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **6.34.1.** Получение разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович, тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова***  ***Елена Ивановна, тел. 3-76-51, каб.224,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | заявление на удаление, пересадку объектов растительного мира  ***(постановление Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 28 января 2022 г. № 16«Об утверждении регламентов административных процедур в области охраны и использования объектов животного и растительного мира»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238117&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **6.34.1 – 1 месяц.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕСТВЕННОЕ ПИТАНИЕ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ, ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОБРАЩЕНИЕ ВТОРИЧНЫХ РЕСУРСОВ** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3.1.** Согласование маршрута движения и ассортиментного перечня товаров автомагазина, в котором предполагается розничная торговля алкогольными напитками на территории сельской местности | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  маршрут движения автомагазина  ассортиментный перечень товаров автомагазина  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.3.1 – 5 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.3.2.** Согласование перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте | | | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | заявление о согласовании перечня товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте  перечень товаров, обязательных к наличию для реализации в торговом объекте  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 21 октября 2022 г. № 63 «Об утверждении регламента административной процедуры»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238913&p1=1&p5=0)*** | | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно»**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.3.2 – 5 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.5.1.** Согласование проведения ярмарки | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее сведения, предусмотренные в пункте 6 Положения о порядке организации и согласования проведения ярмарок на территории Республики Беларусь  документ, подтверждающий согласие правообладателя земельного участка, капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения или их части (далее в настоящем пункте – недвижимое имущество) на проведение в них ярмарки (не представляется, если правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, является организатор ярмарки или уполномоченный орган, если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, ярмарка проводится на землях общего пользования)  в случае, если организатор ярмарки является правообладателем недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки: копия документа, подтверждающего право собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления или владения на ином законном основании недвижимым имуществом (договор аренды или купли-продажи недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки, иной документ)  в случае если организатор ярмарки заключил договор аренды (безвозмездного пользования) с правообладателем недвижимого имущества, который предусматривает на период действия договора организацию ярмарок с использованием недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки): копия договора аренды (безвозмездного пользования) недвижимого имущества, в (на) котором планируется проведение ярмарки  Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.5.1– 10 дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.6.1.** Согласование схемы рынка, в том числе с государственной ветеринарной службой, на размещение зооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление, содержащее помимо сведений, предусмотренных в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур», сведения о типе и специализации рынка  схема рынка, содержащая сведения, предусмотренные в части третьей пункта 3, и в пункте 4 статьи 14 Закона Республики Беларусь «О государственном регулировании торговли и общественного питания»  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.6.1– 10 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно**  уполномоченным органом запрашивается согласование схемызооботанического рынка, рынка, на котором осуществляется продажа продовольственных товаров, в том числе сельскохозяйственной продукции. | | | | | | | | | | | | | |
| **8.8.1.** Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 розничного торгового объекта | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  (***постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.8.1 – 15 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности. | | | | | | | | | | | | | |
| **8.8.2.** Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта общественного питания | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.8.2 – 15 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности. | | | | | | | | | | | | | |
| **8.8.3.** Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 торгового центра | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00  Заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление экономики, торговли и услуг**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.8.3 – 15 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности. | | | | | | | | | | | | | |
| **8.8.4.** Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 рынка | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1***) | | | | |
| **Документы подаются в управление экономики, торговли и услуг**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.8.4 – 15 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности. | | | | | | | | | | | | | |
| **8.8.5.** Согласование режима работы после 23.00 и до 7.00 объекта бытового обслуживания | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист БуйновскаяЕлена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление по форме согласно приложению к Положению о порядке и условиях согласования режима работы розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков после 23.00 и до 7.00  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1***) | | | | |
| **Документы подаются в управление экономики, торговли и услуг**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.8.5 – 5 рабочих дней.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Самостоятельно** уполномоченным органом запрашивается заключение о соответствии или несоответствии объекта критериям общественной безопасности | | | | | | | | | | | | | |
| **8.9.1.** Включение сведений о субъектах торговли, субъектах общественного питания, торговых объектах, объектах общественного питания, торговых центрах, рынках, интернет-магазинах, формах торговли, осуществляемых без использования торговых объектов, в Торговый реестр Республики Беларусь | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | уведомление по формам согласно приложениям 1-9 к Регламенту административной процедуры  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.9.1. – 3 рабочих дня**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.9.2.** Включение сведений о субъектах, оказывающих бытовые услуги, объектах бытового обслуживания в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о включении сведений в Реестр бытовых услуг  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238641&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.9.2. – 3 рабочих дня.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.9.3.** Внесение изменения в сведения, включенные в Торговый реестр Республики Беларусь | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | уведомление по формам согласно приложениям 1-­9 к Регламенту административной процедуры  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.9.3.– 3 рабочих дня.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.9.4.** Внесение изменения в сведения, включенные в Реестр бытовых услуг Республики Беларусь | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в Реестр бытовых услуг  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания, https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238641&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.9.4. – 3 рабочих дня.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.9.5.** Исключение сведений из Торгового реестра Республики Беларусь | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | уведомление по форме согласно приложению к Регламенту административной процедуры  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.9.5. – 3 рабочих дня.**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.9.6.** Исключение сведений из Реестра бытовых услуг Республики Беларусь | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление об исключении сведений из Реестра бытовых услуг  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 14 января 2022 г. № 6 «Об утверждении регламентов административных процедур в области бытового обслуживания***, ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238641&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.9.6.– 3 рабочих дня**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.12.1**. Получение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачныминикотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***главный специалист Буйновская Елена Эдуардовна, тел. 3-76-75, каб. 302, на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о выдаче лицензии должно содержать сведения, предусмотренные в подпункте 15.1 пункта 15 и пункте 410 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности  документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой-третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление экономики, торговли и услуг**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.12.1. – 15 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.12.2.**Изменение лицензии на розничную торговлю алкогольными напитками, табачными изделиями, нетабачныминикотиносодержащими изделиями, жидкостями для электронных систем курения | | | | ***з*** | | | | | заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) на розничную торговлю алкогольными напитками и (или) табачными изделиями должно помимо сведений, установленных в пункте 5 статьи 14 Закона «Об основах административных процедур», соответствовать требованиям, определенным в абзаце втором пункта 68 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности  документ об уплате государственной пошлины за выдачу лицензии должен соответствовать требованиям, определенным в частях первой-третьей пункта 6 статьи 287 Налогового кодекса Республики Беларусь  заинтересованным лицом при необходимости могут представляться иные документы, предусмотренные в части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 12 января 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур в области торговли и общественного питания», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237775&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление экономики, торговли и услуг**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.12.2. – 15 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **государственная пошлина.** | | | | | | | | | | | | | |
| **8.13.1**. Получение разрешения на размещение средства наружной рекламы | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист –Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление на выдачу разрешения на размещение средства наружной рекламы  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения  три фотографии места размещения средства наружной рекламы (существующее положение)  копия письма или иного документа о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики «О рекламе» (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданных в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности и проведение торгов не требуется, за исключением случая, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом;  копия документа, подтверждающего согласие собственников на размещение средства наружной рекламы в количестве, необходимом в соответствии с законодательством для принятия таких решений (копия протокола общего собрания, копия протокола об итогах письменного опроса или копия иного предусмотренного законодательством документа), – при размещении средства наружной рекламы на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц, в случае, когда проведение торгов не требуется  проект привязки средства наружной рекламы к участку местности, если размещение средства наружной рекламы требует разрытия грунта или выполнения иных земляных работ,  документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры:  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»,***  [***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0***](https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0) | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.13.1– 15 рабочих дней, а в случае, если требуется разработка проекта привязки средства наружной рекламы к участку местности и (или) подключение к инженерным коммуникациям, – 30 рабочих дней,**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги;**  **бесплатно –** при выдаче разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов;  на новом или прежнем месте в связи с прекращением действия ранее выданного разрешения по причине проведения в месте размещения средства наружной рекламы работ по застройке, благоустройству территорий, строительству, реконструкции или ремонту зданий (сооружений), иных элементов инфраструктуры, мероприятий по случаю государственных праздников, праздничных дней, памятных дат, иных мероприятий республиканского или местного значения. | | | | | | | | | | | | | |
| **8.13.2.** Продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист –Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы  ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы  фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (существующее положение)  документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.13.2. – 5 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги;**  **бесплатно –** при продлении действия разрешения на размещение средства наружной рекламы, специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов | | | | | | | | | | | | | |
| **8.13.3.** Переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист –Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление на переоформление разрешения на размещение средства наружной рекламы  две фотографии с обозначением места размещения средства наружной рекламы (существующее положение)  эскиз средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения – при переоформлении разрешения в связи с модернизацией средства наружной рекламы, в результате которой изменяется вид и (или) в допустимых размерах площадь рекламного поля средства наружной рекламы  копия документа, подтверждающего переход права собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления на средство наружной рекламы к другомурекламораспространителю, – при переоформлении разрешения в связи с переходом такого права  документ, подтверждающий внесение платы (за исключением внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства), кроме случаев бесплатного осуществления административной процедуры  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.13.3 – 5 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **плата за услуги;**  **бесплатно –** при переоформлении разрешения на размещение средства наружной рекламы:  специально предназначенного и используемого для размещения (распространения) социальной рекламы в пределах придорожной полосы (контролируемой зоны) автомобильной дороги, красных линий улиц, дорог или площадей населенных пунктов;  по причине изменения формы паспорта средства наружной рекламы в связи с изменением законодательства | | | | | | | | | | | | | |
| **8.14.1.** Согласование содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве | | | | ***управление экономики, торговли и услуг***  ***Демеш Ирина Александровна, главный специалист, тел. 3-76-70, каб.304,на время отсутствия – Голяк Валентина Генриховна, начальник отдела, тел. 3-76-74, каб. 303***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве по форме согласно приложения к Положению о порядке согласования содержания наружной рекламы и рекламы на транспортном средстве  макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласования содержания наружной мультимедийной рекламы выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе  ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы выполняется на электронном носителе  фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве выполняется в цвете (размер фотографии – 9х13 сантиметров)  ***(постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь от 22 марта 2022 г. № 23 «Об утверждении регламентов административных процедур в области защиты прав потребителей и рекламы»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238979&p1=1&p5=0*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **8.14.1 – 5 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА** | | | | | | | | | | | | | |
| **10.2.1.** Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности | | | | ***управление образования, заместитель начальника Минковская Оксана Николаевна, тел. 3 76 79, каб. 316, на время отсутствия – начальник отдела общего среднего и дошкольного образования Ботян Инна Казимировна, тел. 3 76 81, каб. 318, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о выдаче специального разрешения (лицензии) на право осуществления образовательной деятельности;  легализованная выписка из торгового реестра страны, в которой иностранная организация утверждена, или иное эквивалентное доказательство юридического статуса иностранной организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения;  документ об уплате государственной пошлины (за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства;  сведения о планируемой численности обучающихся;  сведения об учебно-программной документации;  сведения о планируемой укомплектованности педагогическими работниками и квалификации педагогических работников, в том числе руководителя и его заместителей;  сведения о наличии материально-технической базы, в том числе оборудования, мебели, инвентаря, средств обучения, иного имущества;  сведения о наличии специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;  сведения о наличии возможности организации образовательного процесса обучающихся с использованием информационно-коммуникационных технологий;  сведения о наличии учебных изданий;  заключение органа или учреждения, осуществляющего государственный санитарный надзор, о соответствии капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности, обязательным для соблюдения требованиям технических нормативных правовых актов, а также возможности ее использования для осуществления образовательного процесса;  перечень обособленных подразделений (филиалов).  ***(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21октября 2022 г. № 392 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10»***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238978&p1=1&p5=0)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление образования.**  **Срок осуществления** административной процедуры **10.2.1 – 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры –**государственная пошлина** | | | | | | | | | | | | | |
| **10.2.2.**Изменениелицензии на осуществление образовательной деятельности | | | | ***управление образования, заместитель начальника Минковская Оксана Николаевна, тел. 3 76 79, каб. 316, на время отсутствия – начальник отдела общего среднего и дошкольного образования Ботян Инна Казимировна, тел. 3 76 81, каб. 318, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о внесении изменения в специальное разрешение (лицензию) (далее – заявление);  документ об уплате государственной пошлины за исключением осуществления платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства);  документы (их копии), подтверждающие необходимость внесения в специальное разрешение (лицензию) изменения (за исключением изменения местонахождения лицензиата, а также случаев, предусмотренных абзацами третьим и четвертым части первой пункта 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности);  документ, свидетельствующий о государственной регистрации соответствующего изменения, внесенного в учредительные документы лицензиата – юридического лица при неуказании в заявлении сведений о дате направления в регистрирующий орган уведомления об изменении местонахождения лицензиата – юридического лица (в случае изменения местонахождения лицензиата – юридического лица).  ***(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21октября 2022 г. № 392 «Об изменении постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10».***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238978&p1=1&p5=0).***  ***(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 января 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур».***  ***https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22237970)*** | | | | |
| **Документы подаются в управление образования.**  **Срок осуществления** административной процедуры **10.2.2 – 15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры –**государственная пошлина** | | | | | | | | | | | | | |
| **10.3.2.** Включение местного молодежного или детского общественного объединения в местный реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой | | | | **отдел идеологической работы и по делам молодежи,**  **главный специалист Барташ Елена Александровна, тел. 3-76-36, каб. 227, на время отсутствия – главный специалист Кот Светлана Анатольевна, тел. 3-76-38, каб. 219**  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  проект (программа), которым предусматривается предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан  ***(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237997&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в отдел идеологической работы и по делам молодежи.**  **Срок осуществления** административной процедуры **10.3.2.– 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **10.8.1.** Получение согласования решения о формировании студенческого отряда | | | | **отдел идеологической работы и по делам молодежи,**  **главный специалист Барташ Елена Александровна, тел. 3-76-36, каб. 227, на время отсутствия – главный специалист Кот Светлана Анатольевна, тел. 3-76-38, каб. 219**  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда  решение направляющей организации о формировании студенческого отряда  список участников студенческого отряда  характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда  копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда  ***(постановление Министерства образования Республики Беларусь от 12 апреля 2022 г. № 79 «Об утверждении регламентов административных процедур»,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237997&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **10.8.1 – 5 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, ТУРИЗМ, КУЛЬТУРА** | | | | | | | | | | | | | |
| **11.11.1.** Согласование проведения соревнования по спортивному рыболовству в рыболовных угодьях фонда запаса | | | | ***отдел спорта и туризма***  Калитович М.М., инструктор-методист по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе ГУ «Сморгонский центр физкультурно-оздоровительной и спортивной работы»***,***  ***тел.* 4 18 36, *ул. П.Балыша, 4а,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  ***(постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь 18.02.2022 №12 «Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237781&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в отдел спорта и туризма.**  **Срок осуществления** административной процедуры **11.11.1 – 30 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **11.12.1.** Получение разрешения на эксплуатацию кинозала, иного специально оборудованного помещения (места), оснащенного кинооборудованием, и такого оборудования | | | | **отдел культуры**,  Клуйша Мария Константиновна, главный специалист тел. 37641, кабинет 216, на время отсутствия  Ханевич Анна Александровна, главный специалист, тел. 37642, кабинет 216,  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  сведения о кинозале, ином специально оборудованном помещении (месте), оснащенном кинооборудованием, и таком оборудовании по установленной форме  ***(постановление Министерства культуры Республики Беларусь от 4 января 2022 г. № 3 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238088&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **11.12.1 – 15 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **11.122.1**. Принятие решения об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма | | | **отдел спорта и туризма,**  старший инспектор Царик Елена Иосифовна, тел. 4-20-81, каб.121, на время отсутствия – главный специалист Плюто Александр Юзефович, тел. 4-18-22, каб.118 **ул. П.Балыша, 4,**  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | заявление об осуществлении деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма  согласие собственника (собственников) жилого дома на использование жилого дома для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма  **(*постановление Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 12декабря 2022 г. № 55 «О утверждении регламента административной процедуры»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22239253&p1=1)*** | | | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **11.122.1**.**– 30 календарных дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.**  **Запрашиваемые (получаемые) самостоятельно документы**:  справки о находящихся в собственности жилых домах в населенном пункте по месту нахождения этих жилых домов;  выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок | | | | | | | | | | | | | |
| ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ | | | | | | | | | | | | | |
| **14.11.2.** Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов | | | | **финансовый отдел**,  Высоцкая И.М. – главный специалист, каб.207, тел.37626, на время отсутствия Москаленко А.Ч. – главный бухгалтер, каб.210, тел.37629  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление,содержащее следующие сведения: полное (сокращенное) наименование, учетный номер плательщика, юридический (фактический) адрес, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для юридического лица;  фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), учетный номер плательщика, место жительства, дата (на которую должна быть сформирована справка), получатель справки (в адрес которого данная справка должна быть направлена), его почтовый адрес, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя  ***(постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 21 марта 2022 г. № 14 «Об утверждении регламентов административных процедур»,https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238330&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **14.11.2 – 7 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| ИМУЩЕСТВЕННЫЕ, ЖИЛИЩНЫЕ И ЗЕМЕЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ | | | | | | | | | | | | | |
| **16.2.1.**Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | | | | ***управление экономики, торговли и услуг,***  ***Богма Ольга Петровна, начальник отдела, тел. 3-76-71, каб. 306,***  ***на время отсутствия –Киселева Светлана Владимировна, главный специалист, тел. 2-83-67, каб. 306*** | | | | | заявление  копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастроваядокументация, строительныйпаспорт, паспорт домовладения,документы об уплате земельногоналога, иной документ)  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 25 марта 2022 г. № 10 «Об утверждении регламентов административных процедур»;***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238552&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.2.1 – 15 дней,** а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций **– 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.3.1.** Получение решения о признании многоквартирного, блокированного или одноквартирного жилого дома, его придомовой территории, квартиры в многоквартирном или блокированном жилом доме, общежития не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***Томашевич Людмила Петровна, старший инспектор отдела ЖКХ,***  ***3 76 24, каб. 114, на время отсутствия – Нахамчик Светлана Степановна, зав. сектором учета и распределения жилья отдела ЖКХ, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от***  ***23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.3.1 – 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.4.1.** Регистрация договора найма жилого помещения частного или государственного жилищного фонда или дополнительного соглашения к такому договору | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,главный специалист Гиль Марина Александровна,***  ***тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему;  технический паспорт  справка о балансовой принадлежности и стоимости жилого помещения государственного жилищного фонда  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от***  ***23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1))*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.4.1 – 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.4.2.** Регистрация договора финансовой аренды (лизинга), предметом лизинга по которому является квартира частного жилищного фонда в многоквартирном или блокированном жилом доме или одноквартирный жилой дом частного жилищного фонда, или дополнительного соглашения к такому договору | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***главный специалист Гиль Марина Александровна,***  ***тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  три экземпляра договора найма жилого помещения или дополнительного соглашения к нему;  технический паспорт  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от***  ***23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1))*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.4.2 – 2 дня, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.41.1.**Включение в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения, внесение изменений в реестр, исключение из реестра | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***Нахамчик Светлана Степановна, зав. сектором учета и распределения жилья отдела ЖКХ, тел. 3 76 23, каб. 114, на время отсутствия – Томашевич Людмила Петровна, старший инспектор отдела ЖКХ, тел.3 76 24, каб. 114***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | **для включения в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения:**  заявление  копии гражданско-правовых договоров по управлению общим имуществом совместного домовладения за последний год с предъявлением оригиналов для сверки  копии документов, подтверждающих наличие у руководителя организации и его заместителей высшего образования, либо среднего специального (технического, экономического, юридического) образования, либо иного среднего специального образования и опыта работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее трех лет, а также документа, подтверждающего освоение ими содержания образовательной программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом совместного домовладения с предъявлением оригиналов для сверки.  **для внесения изменений в государственный реестр организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения:**  заявление  **для исключения из государственного реестра организаций, которые могут выступать уполномоченными лицами по управлению общим имуществом совместного домовладения:**  заявление  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 2 июня 2022 г. № 19 «Об утверждении регламента административной процедуры»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238269&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в отдел жилищно-коммунального хозяйства.**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.41.1 – 10 рабочих дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.6.1.** Получение решения о переводе жилого помещения в нежилое | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***главный специалист Гиль Марина Александровна,***  ***тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление;  технический паспорт;  письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц);  письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения);  согласие органа опеки и попечительства (в случае, если в жилом помещении проживают или имеют право на проживание несовершеннолетние, признанные находящимися в социально опасном положении либо признанные нуждающимися в государственной защите, или в жилом помещении проживают граждане, признанные недееспособными или ограниченные в дееспособности судом, или это жилое помещение закреплено за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей).  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.6.1 – 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.6.2.** Получение решения о переводе нежилого помещения в жилое | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт  письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;  письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц);  письменное согласие совершеннолетних граждан (в случае, если при переводе нежилого помещения в жилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения)  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.6.2 – 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |  | технический паспорт |
| **16.6.3.** Получение решения об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***главный специалист Гиль Марина Александровна, тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1))*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.6.3 – 15 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно** | | | | | | | | | | | | | |  | письменное согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц) |
| **16.6.4.** Получение решения о согласовании использования не по назначению блокированного, одноквартирного жилого дома или его части | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***главный специалист Гиль Марина Александровна, тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | Заявление  технический паспорт  согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1))*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.6.4 – 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.7.1.** Получение разрешения на переустройство, перепланировку жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00***  ***(понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт  план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (в случае, если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, переустройство и (или) перепланировка которого инициируются, и участников общей долевой собственности (в случае нахождения помещения в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)  согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (в случае обращения члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.7.1 –1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.7.2.** Согласование самовольного переустройства, перепланировки жилого помещения или нежилого помещения в жилом доме | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00***  ***(понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности (в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц, а также в случае временного отсутствия таких граждан и участников)  техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов  технический паспорт  согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку помещения (если помещение предоставлено по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации (для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения)  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.7.2 – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.7.3.** Получение решения о разрешении на реконструкцию жилого или нежилого помещения в многоквартирном, блокированном жилом доме или одноквартирного жилого дома | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00***  ***(понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт  ведомость технических характеристик (при наличии)  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность помещения, дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если помещение, дом не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома  согласие собственника на реконструкцию помещения, дома (если помещение, дом предоставлены по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома  копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.7.3 – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.7.4.** Получение решения о разрешении на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории | | | | ***отдел архитектуры и строительства,***  ***главный специалист Янченюк Владимир Александрович,***  ***тел.3-76-50, каб. 224, на время отсутствия – главный специалист Пойлова Елена Ивановна,***  ***тел. 3-76-51, каб.224***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00***  ***(понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт  ведомость технических характеристик (при наличии)  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность нежилой капитальной постройки на придомовой территории на праве собственности или ином законном основании (в случае, если нежилая капитальная постройка на придомовой территории не зарегистрирована в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  описание работ и планов застройщика по реконструкции нежилой капитальной постройки на придомовой территории  согласие собственника на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории (если нежилая капитальная постройка на придомовой территории предоставлена по договору аренды, безвозмездного пользования)  согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования нежилой капитальной постройкой на придомовой территории, и участников долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию нежилой капитальной постройки на придомовой территории  копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию в случае, если судом принималось такое решение  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.7.4 – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.8.1.** Согласование установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | | | | ***отдел архитектуры и строительства, заместитель начальника Максименко Наталья Геннадьевна, тел.3-76-49, каб. 229, на время отсутствия – начальник Голдыцкий Денис Владимирович, тел. 3-76-48, каб.230***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00***  ***(понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  технический паспорт  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5«Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.8.1 – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.8.2.** Согласование самовольной установки на крыше или фасаде многоквартирного жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции | | | | ***отдел архитектуры и строительства, заместитель начальника Максименко Наталья Геннадьевна, тел.3-76-49, каб. 229, на время отсутствия – начальник Голдыцкий Денис Владимирович, тел. 3-76-48, каб.230***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | Заявление  технический паспорт  план-схема размещения на крыше или фасаде жилого дома индивидуальной антенны или иной конструкции  ***(постановление Министерства жилищно- коммунального хозяйства Республики Беларусь от23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238222&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.8.2 – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.9.1.** Получение решения о сносе непригодного для проживания жилого дома | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***Томашевич Людмила Петровна, старший инспектор отдела ЖКХ, тел. 3 76 24, каб. 114, на время отсутствия – Нахамчик Светлана Степановна, зав. сектором учета и распределения жилья отдела ЖКХ, тел. 3-76- 23, каб. 114,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | Заявление  технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом  договор, судебное постановление, иной документ, подтверждающий принадлежность жилого дома на праве собственности или ином законном основании (в случае, если жилой дом не зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  договор, подтверждающий, что строительство жилого дома осуществлялось за счет собственных и (или) заемных средств индивидуального предпринимателя, содержащий сведения о стоимости жилого помещения (в случае, если создание жилого дома и (или) возникновение права на него у индивидуального предпринимателя не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)  согласие всех собственников (лиц, претендующих на возникновение права собственности) жилого дома, находящегося в общей собственности;  согласие третьих лиц (в случае, если право собственности на сносимый жилой дом обременено правами третьих лиц)  согласие органов опеки и попечительства (в случае регистрации в непригодном для проживания жилом доме несовершеннолетних граждан)  ***(постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 N 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»,https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.9.1 – 15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.10.1.** Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***главный специалист Гиль Марина Александровна, тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | ходатайство о включении жилого помещения государственного жилищного фонда в состав специальных жилых помещений с указанием вида специального жилого помещения  технический паспорт на жилое помещение  при необходимости - решение о переоборудовании жилого помещения  документ, подтверждающий право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение  ***(постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 N 5 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.10.1 – 15 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.10.2.** Включение жилого помещения государственного жилищного фонда в состав арендного жилья | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***Нахамчик Светлана Степановна, зав. сектором учета и распределения жилья отдела ЖКХ, 37623, кааб. 114, на время отсутствия – Гиль Марина Александровна, главный специалист сектора учета и распределения жилья отдела ЖКХ, 3 76 25, каб. 114,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | | заявление  технический паспорт на жилое помещение государственного жилищного фонда  ***(постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5*«*Об утверждении регламентов административных процедур»,https://pravo.by/document/?guid=3961&p0=W2223822)2*** | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.10.2 – 15 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.10.3.** Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***главный специалист Гиль Марина Александровна, тел. 3-76-25, каб. 114, на время отсутствия – заведующий сектором Нахамчик Светлана Степановна, тел. 3-76- 23, каб. 114, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | ходатайство об исключении жилого помещения государственного жилищного фонда из состава специальных жилых помещений.  ***(постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23.03.2022 N 5 «Об утверждении регламентов административных процедур», https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.10.3 – 15 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.10.4.** Исключение жилого помещения государственного жилищного фонда из состава арендного жилья | | | | ***отдел жилищно-коммунального хозяйства,***  ***Нахамчик Светлана Степановна, зав. сектором учета и распределения жилья отдела ЖКХ, 37623, кааб. 114, на время отсутствия – Гиль Марина Александровна, главный специалист сектора учета и распределения жилья отдела ЖКХ, 3 76 25, каб. 114,***  ***8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление  ***(постановление Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 23 марта 2022 г. № 5 «Об утверждении регламентов административных процедур»,*** [***https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222***](https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=W22238222)**)** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.10.4 – 15 дней**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |
| **16.11.1.** Принятие решения о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома (за исключением случаев, связанных с разделом этих домов) либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), или изменения целевого назначения земельного участка, предоставленного для строительства (строительства и обслуживания) капитального строения (здания, сооружения) (до завершения его строительства), или отчуждения земельного участка, передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания капитального строения (здания, сооружения) до получения правообладателем документов, удостоверяющих право на расположенные на этих участках капитальные строения (здания, сооружения), или о разрешении предоставления дополнительного земельного участка в связи с необходимостью увеличения размера и изменения границы земельного участка, предоставленного по результатам аукциона на право аренды земельного участка, аукциона с условиями на право проектирования и строительства капитальных строений (зданий, сооружений) либо аукциона по продаже земельных участков в частную собственность, и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле | | | | ***управление землеустройства,***  ***главный специалист Пискун Светлана Александровна,***  ***тел. 3-76-53, каб. 223,***  ***на время отсутствия – главный специалист Шапель Татьяна Николаевна,***  ***тел. 3- 76-53, каб. 223, 8.00 – 13.00, 14.00 – 17.00 (понедельник – пятница)*** | | | | | заявление о разрешении раздела земельного участка, предоставленного для строительства и (или) обслуживания одноквартирного, блокированного жилого дома либо иных капитальных строений (зданий, сооружений) (до завершения их строительства), и об изменении вида права на земельный участок в случаях, когда необходимость такого изменения предусмотрена Кодексом Республики Беларусь о земле  заключение о независимой оценке по определению рыночной стоимости земельного участка или права аренды земельного участка сроком на 99 лет (если он в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) с учетом предполагаемого вида права на земельный участок и (или) его нового целевого назначения – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*  документ, подтверждающий внесение платы за земельный участок по рыночной стоимости таких земельных участков, но не ниже кадастровой стоимости без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если земельный участок принадлежит не на праве частной собственности\*  документ, подтверждающий доплату разницы между рыночной стоимостью и кадастровой стоимостью земельного участка, если земельный участок ранее был выкуплен в частную собственность по кадастровой стоимости, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*  документ, подтверждающий досрочное внесение в полном объеме платы за земельный участок, платы за право аренды земельного участка, – если земельный участок предоставлен в частную собственность или аренду с рассрочкой внесения платы\*  документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости таких участков (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), но не ниже размера платы за право аренды сроком на 99 лет без предоставления рассрочки, – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами\*  документ, подтверждающий доплату разницы между платой за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости и платой за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность), – в населенных пунктах и на иных территориях, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, если право аренды на земельный участок сроком на 99 лет было приобретено в соответствии с законодательством\*  документ, подтверждающий внесение платы по кадастровой стоимости земельных участков без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за земельный участок по его рыночной стоимости\*  документ, подтверждающий внесение платы за право аренды сроком на 99 лет (если земельный участок в соответствии с законодательством не может быть предоставлен в частную собственность) без предоставления рассрочки, – на территориях, за исключением территорий, определенных областными, Минским городским исполнительными комитетами, где вносится плата за право аренды сроком на 99 лет по рыночной стоимости земельного участка\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Предоставляется заявителем по запросу Минского городского, городского (городов областного, районного подчинения), районного исполнительного комитета, администрации свободной экономической зоны в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.  ***(постановление Государственного комитета по имуществу Республики Беларусь от 30 января 2023 г. № 7 «Об утверждении регламента административной процедуры»,***  ***https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22339574&p1=1)*** | | | | |
| **Документы подаются в службу «одно окно».**  **Срок осуществления** административной процедуры **16.11.1 – 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов**  **Размер платы**, взимаемой при осуществлении административной процедуры – **бесплатно.** | | | | | | | | | | | | | |