

УТВЕРЖДАЮ



Председатель Сморгонского
районного исполнительного
комитета

Г.В.Хоружик

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение
вакантных должностей
руководителей организаций

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Конкурс на замещение должностей руководителей организаций коммунальной собственности проводится Сморгонским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) с целью осуществления динамичной кадровой политики, отбора для работы лиц, имеющих глубокие знания в соответствующих сферах деятельности, обладающих высокими нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовом коллективе и способных на профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности.

1.2. Конкурс на замещение должностей может объявляться в случае появления вакансий, образования новых должностей, кадровых передвижений при отсутствии полноценного резерва в организации.

1.3. Конкурс на замещение должностей не проводится по должностям:

не входящим в перечень должностей, которые могут замещаться по конкурсу, занятым женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, а также, работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

руководителей и специалистов, направленных для подготовки и повышения квалификации с отрывом от работ.

1.4. Участвовать в конкурсе на замещение должностей могут граждане Республики Беларусь, которые имеют образование, специальность, квалификацию, соответствующие профилю предполагаемой деятельности, опыт практической работы, а также личные качества, позволяющие успешно исполнять возложенные на них обязанности.

1.5. Не допускается для участия в конкурсе на замещение должностей граждане, которые:

имеют профессиональную подготовку, не отвечающую квалификационным требованиям;

имеют запрет на занятие должности или определенной деятельностью либо ограничены решением суда в дееспособности или признаны недееспособными;

имеют в соответствии с заключением медицинского учреждения заболевание, которое не позволяет в полной мере исполнять служебные обязанности;

в случае поступления на работу будут связаны отношениями непосредственной подчиненности или подконтрольности с лицами, которые находятся с ними в близком родстве или свойстве.

1.6. Председатель райисполкома на время проведения конкурса может назначить работника по представлению заместителя председателя райисполкома, курирующего данную сферу, временно исполнять обязанности по вакантной должности.

1.7. Решение об объявлении конкурса на замещение должностей принимается председателем райисполкома.

1.8. Конкурс может быть открытым и закрытым. В открытом конкурсе на замещение должностей в организации участвуют граждане, отвечающие предъявленным требованиям, т.е. имеющие образование, специальность, квалификацию, соответствующие профилю предполагаемой деятельности, опыт практической работы, а также личные качества, позволяющие потенциально успешно выполнять возложенные на них обязанности. В закрытом конкурсе участвуют работники данной организации, системы, отрасли. Решение о форме проведения конкурса на замещение должностей принимает председатель райисполкома.

2. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

2.1. Подготовка к проведению конкурса на замещение вакантных должностей осуществляется отделом организационно-кадровой работы райисполкома. Распоряжением председателя райисполкома определяются:

должности, на замещение которых объявляется конкурс;

форма и сроки проведения конкурса;

состав конкурсной комиссии.

2.2. Количество членов комиссии должно быть нечетным. В состав конкурсной комиссии включаются: заместители председателя райисполкома, руководящие работники и специалисты райисполкома, представитель отдела организационно-кадровой работы райисполкома, авторитетные высококвалифицированные и принципиальные специалисты организации, представитель профсоюза организации.

2.3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей работе Положением о конкурсе на замещение вакантных должностей руководителей организаций.

2.4. Порядок проведения заседаний конкурсной комиссии определяет ее председатель.

2.5. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома:

готовит объявление о проведении конкурса на замещение должностей и размещает его в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте райисполкома, районной газете «Светлы шлях», список участвующих в конкурсе (совместно с конкурсной комиссией);

во взаимодействии с руководством соответствующих подразделений райисполкома, организаций разрабатывает требования к кандидату на должность, вытекающие из функциональных обязанностей;

проверяет правильность заполнения представленных на конкурс документов;

готовит бюллетени для голосования;

готовит проекты распоряжения по итогам конкурса.

2.6. После подписания председателем райисполкома распоряжения о проведении конкурса на замещение должностей готовится соответствующее объявление. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей размещается не позднее чем за месяц до проведения конкурса с указанием срока подачи заявлений. Заявления подаются не позднее чем за 2 недели до проведения конкурса. В случае необходимости объявление о конкурсе публикуется в периодической печати не позднее чем за 1 месяц до его проведения.

2.7. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности, подают в установленный срок не позднее чем за 2 недели до его проведения заявление на имя председателя райисполкома и прилагают следующие документы:

личный листок по учету кадров;

автобиографию;

а также заверенные в установленном порядке:

копию диплома об образовании;

выписку из трудовой книжки.

Также могут представляться для рассмотрения комиссии письменные рекомендации руководителей и специалистов той сферы деятельности, в которой работал кандидат. Неполное или несвоевременное предоставление документов, указанных выше, а также предоставление недостоверных сведений является основанием для недопущения лица к участию в конкурсе.

2.8. Если в установленный срок не поступило заявлений на участие в конкурсе, то председатель райисполкома продлевает конкурс еще на определенное время (как правило, на срок до одного месяца). Председатель райисполкома может также принять решение не продлевать срок конкурса и назначить на должность работника в порядке, установленном законодательством.

2.9. Список лиц, допущенных к участию в конкурсе на замещение должностей, с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, образования, специальности, последних занимаемых должностей размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте райисполкома не позднее чем за 7 дней до проведения заседания конкурсной комиссии.

3. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей включает следующие этапы:

I этап – анализ представленных кандидатами на должность документов;

II этап – предварительное собеседование (интервью) с кандидатами;

III этап – заключительное собеседование.

3.2. После каждого этапа конкурса, кандидаты не проявившие себя с лучшей стороны по сравнению с другими кандидатами, которые показывают лучшие знания, способности, уровень подготовленности к занятию должности, не допускаются к дальнейшему участию в конкурсе. Такое решение конкурсная комиссия принимает в ходе обсуждения и открытого голосования после каждого этапа конкурса.

3.3. Основными критериями оценки при отборе кандидатов на замещение должностей служат соответствие общеобразовательного и культурного уровня, квалификации, опыта практической деятельности, личностных качеств, психофизического состояния лица, которое претендует на замещение должности, предъявляемым требованиям.

3.4. Изучение кандидатов начинается с анализа материалов:

личного листка по учету кадров;

автобиографии;

выписки из трудовой книжки;

характеристики;

рекомендаций.

Исходные документы дают возможность выявить соответствие образования, квалификации, стажа практической работы, личных качеств кандидата требованиям, предъявляемым ему соответствующей должностью. В результате изучения документальных источников

выявляются положительные и отрицательные качества личности кандидата. Прошедшие этот этап кандидаты допускаются к предварительному собеседованию (интервью).

3.5. Целью предварительного собеседования (интервью) является составление психологического портрета кандидата, первичная оценка его личности. В ходе предварительного собеседования члены конкурсной комиссии имеют право задавать участникам любые вопросы, которые имеют отношение к будущей работе.

3.6. Прошедшие отбор кандидаты участвуют в заключительном собеседовании. Цель заключительного собеседования – детальное ознакомление с личностью кандидата, его мотивами устройства на работу, оценка способностей и возможностей адаптации на новом месте. В ходе собеседования более развернуто излагаются особенности предлагаемой должности, служебные обязанности, размер заработной платы. Члены конкурсной комиссии с точки зрения заранее сформулированных требований дают в ходе заключительного собеседования окончательную оценку кандидатов, их профессиональной компетентности, уточняют знания кандидатов в узкой сфере предстоящей деятельности, их умение общаться с людьми и т.п.

3.7. В ходе заключительного собеседования кандидаты на замещение должности имеют право изложить членам конкурсной комиссии свою концепцию деятельности на предлагаемой должности, преимущества на ее занятие.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

4.1. После заключительного собеседования с кандидатами на замещение должности члены конкурсной комиссии проводят обсуждение каждой кандидатуры в отдельности. Обсуждение кандидатур проводится в отсутствие участников конкурса.

4.2. После обсуждения всех кандидатов, участвовавших в заключительном собеседовании, проводят голосование.

4.3. Голосование проводится в отсутствие участников конкурса. При тайном голосовании согласие или несогласие с кандидатурой выражается оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене. Если голосующий не вычеркнул из бюллетеня ни одной из фамилий, то каждый кандидат получает положительный голос.

4.4. Решение конкурсной комиссии является действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей ее состава.

4.5. Если в конкурсе принял участие один кандидат, то он считается избранным, если набрал не менее 50 процентов голосов присутствующих

членов комиссии. Если в конкурсе участвовало два и более кандидата, то избранным считается кандидат, который набрал наибольшее количество голосов, но не менее одной трети голосов. При этом члены конкурсной комиссии могут голосовать «за» только один раз.

4.6. В том числе, если несколько кандидатур получили максимальное, но одинаковое количество голосов, на этом же заседании конкурсной комиссии проводится повторное их обсуждение и голосование. В бюллетень для повторного голосования вносятся фамилии только указанных выше кандидатов. Если при повторном голосовании несколько кандидатур снова получают одинаковое количество голосов, то материалы с результатами голосования передаются на рассмотрение председателя райисполкома, который и принимает окончательное решение.

4.7. Результаты конкурса на замещение должностей оформляются отдельным протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается членами комиссии, участвовавшими в голосовании, и вместе с бюллетенями для тайного голосования передается председателю райисполкома через кадровую службу. Итоги конкурса на замещение должностей сообщаются всем его участникам, как правило, после голосования.

4.8. Избранные по конкурсу лица назначаются на должность распоряжением председателя райисполкома в установленном законом порядке.

4.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.